

Z A T W I E R D Z A M  
DYREKTOR  
SPZOZ PRZEWORSK

WPROWADZONO ZARZĄDZENIEM  
DYREKTORA  
SPZOZ PRZEWORSK

Nr 53/2014

Przeworsk dn. 11.12.2014 r.

z dnia 11.12.2014r.

**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ  
SOCJALNYCH W SP ZOZ PRZEWORSK**

SPP/ OZ / 1 /14



Kopia nr:

STANOWISKO	NAZWISKO	PODPIS	DATA	
Opracował	Ćwikła J.	<i>J.Ćwikła</i>	2014 -12- 1 1	
Sprawdził	Kapusta M.	<i>M.Kapusta</i>	2014 -12- 1 1	
Pełnomocnik	Kukulaska U.	<i>U.Kukulaska</i>	2014 -12- 1 1	
1	10	2	1	01.01.2015
Arkusze nr:	Na arkuszach:	Edycja nr:	Wersja nr:	Obowiązuje od:



**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ  
SOCJALNYCH  
W SP ZOZ PRZEWORSK**

Ark. nr:	2
Na ark.:	10
Edycja nr:	2
Wersja nr:	1
Obow. od:	01.01.2015.

**REJESTR ZMIAN**

Lp.	Nr zmiany	Nr arkusza / Nr wersji	Data wprowadzenia	Podpis wprowadzającego	Uwagi



**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ  
SOCJALNYCH  
W SP ZOZ PRZEWORSK**

Ark. nr:	3
Na ark.:	10
Edycja nr:	2
Wersja nr:	1
Obow. od:	01.01.2015.

**CEL:**

Określenie zasad tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i zasady gospodarowania środkami tego Funduszu przeznaczonego na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Przeworsku .

**ZAKRES:**

Regulamin jest kierowany do wszystkich pracowników SP ZOZ w Przeworsku.

**PODSTAWY PRAWNE:**

- *ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 592 ze zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).*

**DEFINICJE I SKRÓTY STOSOWANE W TEKŚCIE:**

**Fundusz** – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

**Zakład** – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przeworsku

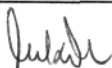

**Dyrektor** – Dyrektor SP ZOZ w Przeworsku

**Regulamin** – Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w SP ZOZ w Przeworsku

**I. Zasady tworzenia Funduszu.**

**§ 1**

1. Fundusz jest tworzony z corocznego odpisu podstawowego/obowiązkowego naliczanego w stosunku do planowanej przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników, w tym pracowników przebywających na urloпах wychowawczych, skorygowanego na koniec roku do rzeczywistej przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Środki Funduszu zwiększa się o:
  - a/ darowizny i zapisy osób fizycznych i prawnych,
  - b/ odsetki od środków Funduszu,

Opracował: 	Sprawdził: 
--	---



**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ  
SOCJALNYCH  
W SP ZOZ PRZEWORSK**

Ark. nr:	4
Na ark.:	10
Edycja nr:	2
Wersja nr:	1
Obow. od:	01.01.2015.

c/ odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,  
d /inne środki określone w odrębnych przepisach.

3. Środkami Funduszu administruje Dyrektor.
4. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
6. Działalność socjalna prowadzona jest na podstawie rocznego planu dochodów i wydatków.

## **II. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu**

### **§ 2.**

Do korzystania z Funduszu uprawnione są następujące osoby :

- 1/ pracownicy Zakładu na podstawie umowy o pracę niezależnie od rodzaju umowy oraz wymiaru czasu jej wykonywania,
- 2/ emeryci i renciści byli pracownicy Zakładu.
- 3/ członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1-2.

### **§ 3.**

Członkami rodzin, o których mowa w § 2. pkt. 3 są:

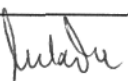

- 1/ współmałżonkowie,
- 2/ dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej - do lat 18-tu , a jeżeli się kształcą w szkole do ukończenia 21 roku życia.

## **III. Przeznaczenie środków Funduszu**

### **§ 4.**

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym:

1. Dofinansowanie różnych form wypoczynku:

Opracował: 	Sprawdził: 
--	---



REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ  
SOCJALNYCH  
W SP ZOZ PRZEWORSK

Ark. nr:	5
Na ark.:	10
Edycja nr:	2
Wersja nr:	1
Obow. od:	01.01.2015.

- a/ dofinansowanie wycieczki urlopowego organizowanego we własnym zakresie tzw. "wczasy pod gruszą",
- b/ dofinansowanie do wycieczek krajowych i zagranicznych organizowanych przez Zakład za pośrednictwem podmiotu prowadzącego działalność w tym zakresie .
- c/ dofinansowanie kosztów przejazdu wycieczek organizowanych przez Zakład .
2. Dofinansowanie działalności kulturalnej:
- a/ dofinansowanie biletów wstępu do kina ,teatru, opery i innych imprez artystycznych zakupionych przez Zakład.
3. Dofinansowanie działalności rekreacyjnej:
- a/ dofinansowanie do zajęć rekreacyjnych na obiektach sportowych zakupionych przez Zakład
4. Udzielanie pomocy finansowej i rzeczowej:
- a/ zapomogi w postaci bezzwrotnej w związku z wystąpieniem zdarzeń losowych , a w szczególności: kradzieży, pożaru ,zalania, wypadku, długotrwałej choroby lub śmierci najbliższego członka rodziny,
- b/ zapomogi w postaci bezzwrotnej w związku z trudną sytuacją materialną ,
- c/ pomoc rzeczowa w postaci bonów towarowych .
5. Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe.

**IV. Zasady i warunki przyznawania pomocy na cele mieszkaniowe**

**§ 5.**

1. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:
- a/ budowę domu jednorodzinnego,
- b/ zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub na rynku wtórnym od osoby fizycznej,
- c/ remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku.
2. Warunki pożyczki, o której mowa w ust. 1 określają umowy ,których wzór stanowi załącznik **NR 1** do Regulaminu z uwzględnieniem poniższych postanowień .

Opracował:		Sprawdził:	
------------	--	------------	--



**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ  
SOCJALNYCH  
W SP ZOZ PRZEWORSK**

Ark. nr:	6
Na ark.:	10
Edycja nr:	2
Wersja nr:	1
Obow. od:	01.01.2015.

3. Pożyczki udziela się na wniosek uprawnionego wg wzoru stanowiącego załącznik **NR 2** do Regulaminu. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności wg daty ich złożenia z wyjątkiem zdarzeń losowych.
4. Do pomocy ze środków Funduszu przeznaczonej na cele mieszkaniowe uprawnieni są w pierwszej kolejności pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony.
5. Warunkiem przyznania kolejnej pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pomocy na cele mieszkaniowe.
6. Pożyczki z Funduszu oprocentowane są w wysokości 3 % w stosunku rocznym.
7. Przyznana pożyczka podlega spłacie w okresie nie dłuższym niż 5 lat od daty jej przyznania wg zasad określonych w umowie. Początek spłaty następuje nie później niż 3 miesiące od daty przyznania.
8. W przypadku korzystania z urlopu bezpłatnego lub wychowawczego, pożyczkobiorca zobowiązany jest do wpłacania raty do Kasy Zakładu.
9. W razie nie spłacania pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przechodzi na solidarnych poręczycieli.
10. W przypadku rozwiązania stosunku pracy pożyczkobiorca zobowiązany jest do natychmiastowej spłaty pozostałej części pożyczki z zastrzeżeniem o którym mowa w pkt. 12.
11. Pożyczkobiorca upoważnia Zakład do potrącania z należnych mu świadczeń wypłaconych po rozwiązaniu stosunku pracy na poczet niespłaconej pożyczki z Funduszu, z zachowaniem zasad określonych kodeksem pracy.
12. W przypadku rozwiązania umowy o pracę w drodze wypowiedzenia przez Zakład z przyczyn nie dotyczących pożyczkobiorcy strony umowy mogą w drodze aneksu ustalić odmienny od zasad wynikających z umowy harmonogram spłat.
13. Pożyczkobiorca w uzasadnionych przypadkach może wystąpić z wnioskiem o okresowe zawieszenie spłaty pożyczki. Decyzję o zawieszeniu podejmuje Dyrektor w oparciu o opinię Komisji Socjalnej.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub w trudnej sytuacji materialnej pożyczka może zostać całkowicie lub częściowo umorzona po uprzednim uiszczeniu przez pożyczkobiorcę podatku. Decyzję o umorzeniu podejmuje Dyrektor w oparciu o opinię Komisji Socjalnej.
14. a/ W razie śmierci pożyczkobiorcy kwota niespłaconej pożyczki ulega umorzeniu.

Opracował:

*Kulski*

Sprawdził:

*M. Kapuściński*



**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ  
SOCJALNYCH  
W SP ZOZ PRZEWORSK**

Ark. nr:	7
Na ark.:	10
Edycja nr:	2
Wersja nr:	1
Obow. od:	01.01.2015.

15. Wniosek w sprawie zawieszenia lub umorzenia pożyczki powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie i udokumentowanie.
16. Zakres pomocy przeznaczonej na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków Funduszu przeznaczonych na ten cel w planie rocznym wydatków.
17. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe określona jest w załączniku **NR 4** do Regulaminu.

**V. Zasady i warunki przyznawania pomocy innej niż na cele mieszkaniowe**

**§ 6.**

1. Wypoczynek we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”:
  - a/ na wniosek pracownika wg wzoru określonego w załączniku **NR 3** do Regulaminu wraz z potwierdzonym przez przełożonego wnioskiem urlopowym,
  - b/ wykorzystanie wypoczynku nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych wliczając niedziele i święta oraz dni wolne od pracy w minimalnym wymiarze 72 godzin urlopu .
  - c/ rozpoczęcie wypoczynku następuje z pierwszym dniem urlopu,
  - d/ dopłata do wczasów określona jest w załączniku **NR 4** do Regulaminu.
2. Wycieczki na wniosek pracownika wg wzoru określonego w załączniku **NR 3** wysokości określonej w załączniku **NR 4** do Regulaminu.
3. Zajęcia rekreacyjne na obiektach sportowych na wniosek pracownika wg wzoru określonego w załączniku **NR 3** i wysokości określonej w załączniku **NR 4** do Regulaminu.
4. Pomoc finansowa i rzeczowa na wniosek pracownika wg wzoru określonego w załączniku **NR 3** i wysokości określonej w załączniku **NR 4** do Regulaminu .
5. Warunkiem uzyskania pomocy finansowej w § 4 pkt 4 a jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc wiarygodnego dokumentu tj. zaświadczenia odpowiedniego organu, kopii protokołu, lub innych dokumentów w dostateczny sposób potwierdzających zdarzenie, zaświadczenia lekarza potwierdzającego długotrwałą chorobę, kserokopii aktu zgonu.

**§ 7.**

- 1 . Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków.

Opracował:		Sprawdził:	
------------	--	------------	--



**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ  
SOCJALNYCH  
W SP ZOZ PRZEWORSK**

Ark. nr:	8
Na ark.:	10
Edycja nr:	2
Wersja nr:	1
Obow. od:	01.01.2015.



- Świadczenia finansowane z Funduszu nie mają charakteru rozszerezeniowego, co oznacza że osoby które nie uzyskały dopłat wówczas gdy się o nie ubiegały nie mogą domagać się jakiegokolwiek ekwiwalentu z tego tytułu.
- Przyznanie i wysokość dofinansowania z Funduszu do usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnia się od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.

**§ 8.**

- Podstawę do obliczania ulgowych usług i świadczeń stanowi przeciętny miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie wykazany w zeznaniu podatkowym za poprzedni rok kalendarzowy na podstawie oświadczenia wnioskodawcy.
- Za dochód przyjmuje się przychód pomniejszony o koszty uzyskania i składki na ubezpieczenie społeczne wykazane w formularzu PIT za rok ubiegły oraz dochód z gospodarstwa rolnego z 1 ha przeliczeniowego w wysokości określonej w obowiązującym w dacie przyznania świadczenia obwieszczeniu Prezesa GUS na podstawie przepisów ustawy dotyczącej zasad przyznawania zasiłku rodzinnego.
- W przypadku świadczeń o których mowa w § 4 pkt 4 dochód ustala się na podstawie oświadczenia o średnich dochodach netto (przychód pomniejszony o koszty uzyskania i składki na ubezpieczenia społeczne) na jednego członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających wniosek.
- Pracownik, którego małżonek prowadzi działalność gospodarczą, pracuje poza granicami kraju lub jego dochodów nie można jednoznacznie określić, ze środków Funduszu może skorzystać według najniższych stawek określonych w załączniku **NR 4** do Regulaminu.
- Pracownik osiągający dochód powyżej górnej granicy określonej w załączniku **NR 4** do Regulaminu nie jest zobowiązany do dokładnego jego określenia.

**§ 9.**

Zakład ustala maksymalną kwotę dopłat do poszczególnych rodzajów działalności socjalnej w zależności od wielkości posiadanych środków oraz częstotliwość ich przyznawania w załączniku **NR 4** do Regulaminu.

Opracował: 	Sprawdził: 
--	--





**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ  
SOCJALNYCH  
W SP ZOZ PRZEWORSK**

Ark. nr:	9
Na ark.:	10
Edycja nr:	2
Wersja nr:	1
Obow. od:	01.01.2015.

**§ 9 a**

Na wniosek Komisji Socjalnej Zakład może w trakcie danego roku kalendarzowego dokonać przesunięcia środków pomiędzy wydatkami zaplanowanymi na poszczególne cele.

**§ 10.**

W przypadku wątpliwości co do informacji o dochodach lub innych okolicznościach wykazanych we wniosku Zakład ma prawo żądać od osoby uprawnionej dodatkowych wyjaśnień jak również przedstawienia dokumentów potwierdzających przedstawione dane.

**§ 11.**

Kwalifikacji wniosków dokonuje Komisja Socjalna powołana Zarządzeniem Dyrektora.

**§ 12.**

Przyznanie świadczeń z Funduszu osobom uprawnionym następuje na podstawie decyzji Dyrektora.

**§ 13.**

Odmowa przyznania świadczenia z Funduszu nie wymaga uzasadnienia

**§ 14.**

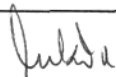

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**§ 15.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem **01-01-2015 r.**

**§ 16.**

Treść regulaminu uzgodniono w zakładowymi organizacjami związkowymi.

Opracował:		Sprawdził:	
------------	---	------------	---



**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ  
SOCJALNYCH  
W SP ZOZ PRZEWORSK**

Ark. nr:	10
Na ark.:	10
Edycja nr:	2
Wersja nr:	1
Obow. od:	01.01.2015.

**Załączniki do Regulaminu:**

1. UMOWA pożyczki na cele mieszkaniowe - *Załącznik Nr 1 do Regulaminu* .
2. WNIOSEK o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe - *Załącznik Nr 2 do Regulaminu* .
3. WNIOSEK o przyznanie świadczenia z ZFŚS - *Załącznik Nr 3 do Regulaminu*
4. TABELA DOPLAT do poszczególnych rodzajów działalności socjalnej –*Załącznik Nr 4 do Regulaminu* .

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY  
**Związki zawodowe**  
Pracowników i Położnych  
Zakładowa Organizacja Związkowa  
przy SPZOZ w Przeworsku  
37-200 Przeworsk, ul. Szpitalna 16  
NIP 794-167-96-14, REGON 650256101

1. ....  
*[Signature]*
2. *Roska Mańa*  
.....
3. **PRACOWNIKÓW SŁUŻBY ZDROW**  
przy SP ZOZ w Przeworsku  
*[Signature]*  
.....  
*mgr Marzenna Słęk*
4. *Kenise Mada Orze*  
.....

**Zakład**

**DYREKTOR**

*[Signature]*  
Józef Więclaw

**1. ROZDZIELNIK**

L.p.	Otrzymał	Nr egz.	Data	Podpis	Uwagi
1.	Dz. Met-Org	Oryginał			
2.	Dział Służb Pracowniczych i Płac	1			
3.	Główny Księgowy	2			
4.	Komórki organizacyjne zakładu poprzez				
5.	wewnętrzną sieć intranetową				
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
Opracował: <i>[Signature]</i>		Sprawdził: <i>[Signature]</i>			